

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Provozní doba

Ranní družina začíná v 6.15 hod, končí v 7.30 hod, kdy se žáci sami rozcházejí do svých tříd. Provoz odpolední družiny je od 11.25 hod do 16.30 hodin. Z toho:

I. odd. 11.25–15.00	IV. odd. 11.25–15.30	VII. odd. 12.20–16.30
II. odd. 12.20–16.30	V. odd. 11.25–15.30	
III. odd. 12.20–15.30	VI. odd. 11.25–15.30	

Provoz sedmi oddělení zajišťují vychovatelky ŠD. Doba mezi 14.00-15.00 hodinou je vyhrazena pobytu venku, proto tento čas není vhodný pro vyzvedávání dětí ze školní družiny. Činnost ŠD se v době zimních, jarních a hlavních prázdnin přerušuje, v červenci jsou žákům nabídnuty příměstské tábory.

Umístění školní družiny

ŠD využívá pro svoji činnost učebny tříd na odloučeném pracovišti ZŠ Drásov 32. Svým umístěním, vybavením a uspořádáním odpovídají třídy potřebám dětí mladšího školního věku. ŠD dále využívá tělocvičnu, školní hřiště, školní zahradu, sokolovnu, obecní dětská hřiště.

Práva a povinnosti účastníků ŠD (dále jen „žáků“),

Žák má právo navštěvovat ŠD na základě písemné přihlášky, účastnit se akcí pořádaných školní družinou, využívat prostory a zařízení ŠD.

Žák má právo požádat vychovatelku o pomoc v situacích, ve kterých si neví rady.

Žák má právo na přátelské a bezpečné prostředí školní družiny a ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Žák má právo na odpočinek, dodržování osobní hygieny a pitného režimu.

Žák musí dbát na svou bezpečnost, řídit se pokyny vychovatelek a vnitřním řádem ŠD.

Žák bez vědomí vychovatelky školní družinu neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nemá žádnou odpovědnost.

Žák nesmí slovně ani fyzicky napadat své spolužáky, pedagogy ani ostatní zaměstnance školy, přinášet předměty, kterými by mohl zranit sebe nebo ostatní, přinášet nebezpečné a návykové látky. Pokud účastník narušuje soustavně řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele školy vyloučen.

Žák může používat mobilní telefon a jiná elektronická zařízení jen po domluvě s vychovatelkou. Za soukromé věci, které žák přinese do ŠD, vychovatelka nezodpovídá.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho dítěte.

Ukončit docházku svého dítěte do ŠD a to vždy písemně.

Požádat o uvolnění žáka z činnosti ŠD podle pravidel tohoto řádu.

Vyplnit písemnou přihlášku a provést platbu školného dle pokynu ve vnitřním řádu ŠD.

Na vyzvání vychovatelky se dostavit k projednání problémů (chování, neprovedená platba školného).

Informovat vychovatelku o zdravotních problémech a jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu ve školní družině.

Pokud jeho dítě neodchází ze školní družiny samo, musí jej vyzvednout do ukončení provozu ŠD.

Z hlediska zajištění hygieny a bezpečnosti účastníků je důležité, aby rodiče respektovali požadavky vychovatelek (vhodné oblečení a obuv na sport a vycházky).

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a ve školní družině

Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD, plnit pokyny vychovatelů v souladu s právními předpisy, školním a vnitřním řádem.

K vychovatelům a dalším pedagogickým pracovníkům se účastníci chovají slušně, zdraví je, nepoužívají vulgární slova.

Vychovatele ŠD žáci oslovují „paní vychovatelko/pane vychovateli“

Školní družina spolupracuje s rodiči, pedagogy, zaměstnanci ŠPP.

Přihlašování, odhlásování, popř. vyloučení žáků ze školní družiny

Žáky do ŠD přihlašují zákonní zástupci vyplněním, podepsáním a předáním Přihlášky do školní družiny nejpozději třetí den po zahájení školního roku. Kapacita každého oddělení je 30 žáků.

V přihlášce do ŠD musí být vyplněny všechny údaje, včetně způsobu a času odchodu žáka ze školní družiny, účast v zájmových kroužcích, osoby zmocněné k vyzvednutí ze ŠD. Přejí-li si rodiče, aby dítě opustilo družinu v jiném čase či jiným způsobem, než jak je uvedeno v přihlášce, písemně o to žádají zprávou v elektronickém systému školy, v deníčku, výjimečně SMS zprávou. Tyto záležitosti nelze vyřizovat telefonicky (tento způsob předání informací je neprokazatelný).

Odhlášení žáka ze školní družiny může být provedeno zákonným zástupcem pouze písemnou formou (formulář „Odhlášení žáka ze školní družiny“).

Žák může být ze školní družiny i vyloučen. Důvodem pro vyloučení je soustavné porušování kázně a pořádku v družině, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních.

Při zápisu do ŠD je zákonný zástupce žáka prokazatelným způsobem seznámen s vnitřním řádem školní družiny.

Příchod a odchod dětí

Žáky 1. a 2. tříd si přebírají vychovatelky po skončení vyučování a odchází s nimi do školní jídelny. Žáci ostatních ročníků přichází do školní družiny samostatně.

Do šaten, umývár a na WC odchází žáci sami. Do zájmových kroužků nebo domů, odchází žáci sami, popř. v doprovodu pověřené osoby a v čase uvedeném v Přihlášce do školní družiny. Po skončení provozu některého z oddělení přechází žáci do oddělení s nejdelším provozem pod dohledem vychovatelky. Spojování oddělení je možné jen za dodržení podmínky, že nebude překročena povolená kapacita třídy (30 žáků).

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Po celou dobu pobytu ve školní družině odpovídá za žáky vychovatelka, případně její zastupující. Vychovatelka je povinna poučit všechny žáky o bezpečnosti a chování ve třídě, v tělocvičně, na hřišti, zahradě a dalších místech zvolených pro činnost ŠD. Zápis o poučení (i dodatečném) musí být zaznamenán v třídní knize. Za žáka, který se do ŠD nedostavil, vychovatelka neodpovídá a v případě neomluvené absence bezodkladně kontaktuje rodiče.

Všichni žáci se během pobytu ve školní družině chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, k němuž dojde během pobytu ve školní družině, žák hlásí ihned vychovateli. Vychovatelky jsou povinny poskytnout první pomoc, informovat zákonné zástupce, zapsat úraz do knihy úrazů, informovat vedení školy.

Stejně tak jsou povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. V prostorách ŠD je přísný zákaz požívat návykové látky a ponechávat peníze nebo cenné věci neuzamčené. Žákům je též zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým vedením.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého.

Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

Podmínky zacházení žáků s majetkem školy nebo školního zařízení

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny, školy, majetku žáků i učitelů je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům soc. péče. Ztrátu věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Do školní družiny nosí žáci pouze potřebné věci související s činnostmi ve ŠD. Za ztrátu cenných věcí (šperky, mobilní telefony...) vychovatelka nezodpovídá.

Platba za školní družinu

Za pobyt žáka ve školní družině je stanoven měsíční poplatek, který se hradí jednorázově nebo pololetně bezhotovostní platbou na účet školy k 30. září a k 28. únoru. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se poměrně sníží.

Číslo účtu: 115 - 8123260247/0100

Variabilní symbol: obdrží každý písemně od vychovatelky ŠD do 15. září

Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba, dále může být snížena dítěti, které má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v péstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce žáka prokáže ředitelce školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích, tzn., že doloží příslušné potvrzení a žádost o snížení či prominutí úplaty.

Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze školní družiny

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne své dítě do 16.30 hodin, kdy končí odpolední provoz školní družiny, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

Snaží se telefonicky spojit s rodiči dítěte a v případě, že se dovolá, domluví se na dalším postupu

Pokud rodiče vyžadují, aby dítě neodcházelo z družiny bez doprovodu uvedeného ve zmocnění, musí respektovat provozní dobu ŠD.

Pokud se vychovatelce opakovaně nepodaří telefonicky spojit se zákonným zástupcem dítěte, informuje vedení školy o nastalé situaci, v krajním případě bude ke spolupráci přizvána policie a oddělení péče o dítě v Tišnově.

Pravidla styku s rodiči

Rodiče žáků jsou v kontaktu s vychovatelkami osobně nebo telefonicky na číslech:

- | | | |
|------|---------------------------|-------------------|
| I. | odd. Bc. Ondříšková Lenka | tel.: 774 230 412 |
| II. | odd. Mecerodová Tereza | tel.: 725 427 505 |
| III. | odd. Vilímková Jana | tel.: 778 761 784 |
| IV. | odd. Skoupá Lucie, DiS. | tel.: 778 761 785 |
| V. | odd. Srbová Michaela | tel.: 778 527 281 |
| VI. | odd. Stará Miroslava | tel.: 778 527 282 |
| VII. | odd. Hlavinková Monika | tel.: 725 383 119 |

Základní dokumentace ŠD

Přihláška do školní družiny	Vnitřní řád školní družiny
Režim dne ve školní družině	Roční plán práce ve školní družině
Stanovení výše úplaty	Přehled výchovně vzdělávací práce

Směrnice byla aktualizována 25. 8. 2025

V Drásově dne 25. 8. 2025

Mgr. Kateřina Vaverová – ředitelka školy