



## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 48/2005 Sb. vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Součástí této směrnice jsou jako samostatná část Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád).

### I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

#### A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

#### B. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

#### C. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

#### D. VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

### II. Provoz a vnitřní režim školy

### III. Režim při akcích mimo školu

### V. Zaměstnanci školy

### VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí nebo šikany

### VII. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

### VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### IX. Závěrečná ustanovení

Pedagogická rada projednala dne: 25. 08. 2020

Směrnice nabývá platnost dne: 1. 9. 2020

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

# I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

## A. Práva a povinnosti žáků

### 1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků jedné třídy
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, v případě nejasností v učivu nebo v případě nepochopení pokynů požádat učitele o vysvětlení; toto právo může vyučující omezit, pokud by takové žádosti narušovaly práci ve vyučovací hodině nad únosnou mez; vysvětlení žákovi v takovém případě poskytne po skončení vyučovací hodiny nebo v domluvené době po skončení vyučování,
- g) požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce nebo jinou osobu, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problém apod.,
- h) být v průběhu jednoho pololetí nejméně dvakrát klasifikován, z toho nejméně jednou z ústního zkoušení,
- i) být do 14 dní seznámen s výsledkem hodnocení písemné zkoušky,
- j) na bezplatné zapůjčení učebnic,
- k) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- l) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- m) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

### 2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- b) distančně se vzdělávat (je-li vyhlášena distanční výuka)
- c) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- e) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a řády odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob. Žák prokazuje patřičnou úctu pedagogickým pracovníkům, ostatním zaměstnancům školy a všem návštěvníkům školy, chová se v souladu s obecně přijímanými mravními normami. Ve styku s pedagogickými pracovníky školy používá oslovení „Paní učitelko, Pane učiteli“. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním. Ve styku s dospělými osobami i se spolužáky žáci dbají na

kultivované vyjadřování, pozdravení, používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.

- f) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- g) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni
- h) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- i) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit,
- j) uhradit v případě poškození, zničení či ztráty zapůjčených učebnic částku vycházející ze stavu učebnice z předchozího roku a ze zapsaných závad.

Za učebnice, které jsou v oběhu

1. rok...80% pořizovací ceny
2. rok...50% pořizovací ceny
3. rok...25% pořizovací ceny
4. rok...10% pořizovací ceny
5. rok...bez náhrady

- h) chovat se ohleduplně ke školní dokumentaci.
- k) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním opouštět školu jen na základě písemného souhlasu zákonných zástupců, bez tohoto souhlasu trávit tuto přestávku ve školní družině respektive ve školním klubu.
- l) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- m) řádně a systematicky se připravovat na vyučování
- n) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- o) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládají pouze na místa k tomu určená, to znamená na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- p) neprodleně ohlásit třídnímu učiteli jakoukoliv změnu v evidenčních údajích školní matriky (trvalé bydliště, telefonní číslo, atd.)

### **3. Žákům se doporučuje**

- a) nenosit do školy větší částky peněz, cenné předměty včetně šperků a mobilních telefonů a ponechávat je ve sportovních zařízeních a ve třídách. Tyto věci mohou odložit pouze v případě, pokud na ně mají vyčleněná bezpečná místa, tj. osobní uzamykatelné skříňky, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- b) v případě nerespektování tohoto doporučení se žáci vystavují nebezpečí odcizení těchto věcí

### **4. Žákům je zakázáno**

- a) nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při akcích organizovaných školou. Areálem školy se rozumí budova školy, přístupové komunikace

vedoucí ke škole, venkovní prostor vedoucí ke ŠD, školní pozemek včetně venkovního prostoru mezi trakty, park v okolí školy a školní hřiště

- b) přinášet do školy tabákové výrobky, kouřit v areálu školy, totéž i při činnostech pořádaných školou mimo prostory školy
- c) přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování, nebo které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob
- d) vyrušovat během vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování
- e) během vyučování svačit nebo žvýkat a nalepovat žvýkačky na vybavení školy
- f) manipulovat s mobilními telefony během vyučování, mobilní telefony jsou uloženy v aktovce nebo na jiném bezpečném místě a po celou dobu mají vypnutou signalizaci (zvonění)
- g) z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví nosit sluchátka k mobilním telefonům a přehrávačům, používat je mohou pouze o přestávkách a to pouze ve třídě
- h) vstupovat na školní hřiště v době, kdy na něm probíhá vyučování jiné třídy nebo skupiny
- i) v době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy a v areálu školy s výjimkou prostoru před školou a školního hřiště
- j) před vyučováním, během přestávek a po vyučování otevírat okna bez přímého dozoru vyučujícího a bez jeho svolení
- k) během vyučování nosit na hlavě pokrývku hlavy, např. čepici
- l) pořizování zvukových či obrazových nahrávek bez souhlasu dotyčné osoby
- m) opouštět během přestávek chodby a trakty, kde mají následující hodinu během vyučování opouštět učebny nebo zařízení, která jsou využívána k výuce bez souhlasu vyučujícího, opouštět budovu i areál během přestávek, vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy. Dobou vyučování se rozumí doba daná rozvrhem hodin.

Porušení některého z těchto ustanovení může být považováno za závažné porušení školního řádu a mohou z něj být vyvozena výchovná opatření.

## **B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

### **1. Zákonní zástupci mají právo zejména**

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na vzdělávání svých dětí v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- g) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- h) dohodnout si schůzku s pedagogickým pracovníkem k projednání záležitosti týkající se žáka
- i) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- j) volit a být voleni do školské rady,
- k) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- l) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka, mají-li pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí

## 2. Zákonný zástupce žáka je povinen

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- b) na vyzvání ředitele školy, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- c) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- d) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, zda je dítě, žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
- e) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka osobně, písemně, telefonicky prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Po návratu žáka do školy písemně bez odkladu doložit v omluvném listu nepřítomnost žáka ve vyučování
- f) požádat písemně o uvolnění žáka z vyučování (viz II. Provoz a vnitřní režim školy, odst. 3). Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
- g) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- h) při plnění povinné školní docházky dítěte v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky oznámit řediteli školy předpokládanou dobu tohoto plnění povinné školní docházky, adresu pobytu žáka v zahraničí a adresu školy v zahraničí. Nejpozději do dvou týdnů po příjezdu žáka do země pobytu přihlásit žáka do školy.

## C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

### 1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- d) volit a být voleni do školské rady
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

### 2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- f) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- g) chránit a respektovat práva dětí a žáků
- h) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- i) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet ve školním prostředí pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj

- j) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobním údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- k) poskytovat žáku nebo nezletilému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

#### **D. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

- a) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- c) Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochranně osobních údajů, v platném znění.
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka bude zajištěno, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- e) učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka i jeho zdravý vývoj nenarušil činností školy
- f) berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti
- g) třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáků - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy
- h) všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním
- i) všichni učitelé pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka prostřednictvím elektronických žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči, informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka
- j) třídní učitelé evidují a kontrolují absenci žáků, vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti
- k) třídní učitelé na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování na 1-2 pracovní dny, ředitelka školy nad 2 pracovní dny, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění
- l) učitelé kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v elektronických žákovských knížkách.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. Režim činnosti ve škole**

- a) Vyučování začíná v 7.50 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Vyučování a přestávky jsou stanoveny takto:

Hodina 0. 7.00 – 7.45

1. 7.50 – 8.35
2. 8.45 – 9.30
3. 9.45 – 10.30
4. 10.40 – 11.25
5. 11.35 – 12.20
6. 12.30 - 13.15

V případě odpoledního vyučování je pauza mezi dopoledním a odpoledním vyučováním 60 minut.

7. hod. (1.hodina odpoledního vyučování): 13.20 – 14.05

8.hod. (2. hodina odpoledního vyučování): 14.10 – 14.55

- b) Školní budova základní školy se otevírá v 7.15 hod. pro dojíždějící žáky, pro všechny žáky v 7.20 hod. V budově odloučeného pracoviště funguje každý den od 6.15 do 7.30 ranní školní družina. Pro žáky, kteří nenavštěvují ranní družinu, se budova odloučeného pracoviště otvírá v 7.30 hod. V 7.45 hod., tj. s prvním zvoněním sedí všichni žáci ve svých třídách na místě a připravují se na vyučování. V průběhu všech akcí netýkajících se vyučování vstupují žáci do budovy školy pouze v doprovodu příslušného učitele nebo vedoucího kroužku a stejným způsobem školu opouštějí. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá. Pozdní příchody budou kázeňsky postihovány.
- c) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 30 minut. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- d) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v uzamykatelných skříňkách a ihned odcházejí do učeben. Má-li žák zapůjčenou šatní skříňku, je povinen udržovat ji v čistotě a pořádku. Opravu poškozené skříňky, případně výrobu nového klíče či instalaci nového zámku jako náhradu za ztracený nebo poškozený klíč, hradí zákonný zástupce žáka.
- e) V budově školy se žáci pohybují v přezůvkách, které nemají černou podrážku a nezanechávají šmouhy na podlaze.
- f) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- g) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- h) Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- i) Od šestého ročníku si žáci vybírají podle zájmu a potřeb z nabídky volitelných předmětů. Počet volitelných předmětů je pevně stanoven ŠVP pro každý ročník a třídu zvlášť. Výběr volitelného předmětu je pro celý školní rok závazný a není možné ho v průběhu školního roku měnit. Otevřeny budou pouze ty volitelné předměty, u kterých bude splněna podmínka minimálního počtu přihlášených žáků.
- j) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

- k) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- l) Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci k, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- m) O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Během přestávek jsou ve třídách zavřená okna.
- n) Vstup do tělocvičny a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti učitele. Členové zájmových kroužků či nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách jen za přítomnosti svých vedoucích nebo učitele vykonávajícího dozor. V době mimo vyučování není žákům dovoleno se zdržovat v prostorách školy bez dozoru učitele.
- o) Provoz školy probíhá ve všedních pracovních dnech od 7,00 do 15,00 hodin, úřední hodiny pro školskou veřejnost (kancelář školy) jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny), pracovní doba školníka je uvedena na jeho kanceláři.
- p) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- r) Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek - příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů, o jehož výši, snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku.
- s) Po skončení vyučování a to i v případě, že v dané učebně ten den je třída poslední, každý žák uklidí své místo určené zasedacím pořádkem a uloží židli na lavici. Služba smaže tabuli, provede finální úklid, zavře okna a zhasne světla. Vyučující učebnu zkontroluje a zamkne.
- t) Do jídelny odchází žáci pod vedením učitele. Odchází společně do prostoru šatních skříněk a společně odtud do jídelny, kde dozor nad žáky převezme dozorující učitel.
- u) Vznikne-li u žáka nevolnost nebo lehký úraz v průběhu vyučování, nesmí bez omluvy opustit školu, tuto skutečnost oznámí neprodleně dozorujícímu učiteli, vyučujícímu či třídnímu učiteli, event. členu vedení školy, který uvědomí zákonného zástupce žáka a žáka popřípadě odešle k lékaři.
- v) Nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu, oznámí to služba určená třídním učitelem zástupci ředitele či ředitelce nejpozději do 10 minut od zahájení vyučovací hodiny.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na



předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do elektronické žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- f) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
- směrnice pro školy v přírodě,
  - lyžařské výcvikové kurzy,
  - zahraniční výjezdy,
  - školní výlety.
- Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- g) Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- h) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- i) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- j) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

## C. Docházka do školy

### 1. Absence

- a) Pozdější příchody a dřívější odchody z vyučování z důvodu dojíždění mohou být povoleny pouze vedením školy na základě písemné žádosti.
- b) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka, v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, je povinen předložit svému třídnímu učiteli písemnou žádost o uvolnění na jeden den nebo část dne - v ŽK (týká se i odpoledního vyučování), na více dnů - speciální formulář „Žádost o uvolnění z vyučování“.
- d) **O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovnou poradkyni, která tyto údaje vyhodnocuje.** Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce žáka pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem žáka. Zákonný zástupce žáka zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem žáka se do zápisu zaznamená.

- e) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitelka školy výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovná poradkyně, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence. Pozvání zákonných zástupců na jednání výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- f) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
- g) Odejde-li žák během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. To platí i pro školní akce pořádané mimo školu.
- h) Žáci, kteří reprezentují školu na soutěžích, olympiádách apod. nebo se zúčastní zájezdů pořádaných školou, jsou zapsáni v třídní knize, ale hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.
- i) V případě, že je žák uvolněn z výuky tělesné výchovy a nemá tuto výuku v rozvrhu první nebo poslední hodinu, může být ředitelem školy uvolněn z docházky do této hodiny pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce, který v této době za něho přebírá plnou odpovědnost. Pokud má tuto výuku v rozvrhu první nebo poslední hodinu, do hodiny nedochází bez žádosti zákonného zástupce.
- i) Přesáhne-li absence žáka v některém předmětu 25%, může vyučující vzhledem k objektivnosti hodnocení požádat ředitele školy o doplňující přezkoušení. Doplňující přezkoušení může ze stejných důvodů nařídit i ředitel školy. Dále může být doplňující přezkoušení požadováno v případě, že žák má méně než 75% známek z písemného a ústního zkoušení bez ohledu na počet zameškaných hodin.
- k) V případě uvolnění žáka z vyučování z důvodu rekreace si musí žák probranou látku doplnit sám a po návratu nebude v hodinách omlouván.

## 2. Omlouvání absence

Zákonný zástupce žáka je povinen ohlásit nepřítomnost žáka ve vyučování již první den, nejpozději třetí kalendářní den (telefonicky, zprávou v elektronické žákovské knížce).

Po návratu žáka musí zákonný zástupce nejlépe bezodkladně, nejpozději však třetí kalendářní den doložit důvody nepřítomnosti s přesným vymezením délky. Pozdější omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřípustné. V takovém případě se bude jednat o neomluvenou absenci a tedy o záškoláctví žáka, kdy povinnosti školy je tuto skutečnost nahlásit orgánu sociálně – právní ochrany dětí, popřípadě polici ČR.

Zákonný zástupce žáka písemně potvrdí v omluvném listu nepřítomnost dítěte ve vyučování. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy, nejpozději do 3 kalendářních dnů.

## 3. Uvolňování z výuky

- a) Pokud se dítě nemůže z důvodů předem známých zúčastnit vyučování, je zákonný zástupce povinen požádat písemně o jeho uvolnění – na 1-2 dny třídního učitele, na více dnů ředitelku školy. K uvolnění žáka z výuky na více dnů podají rodiče 7 dnů předem písemnou žádost na předepsaném formuláři.
- b) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

- c) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců v elektronické žákovské knížce. V tuto dobu přebírá právní odpovědnost za dítě zákonný zástupce.

#### 4. Distanční výuka

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou,
- kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

#### D. Zaměstnanci školy

- a) Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdravý žák a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko - psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a elektronických žákovských knížek, při hovorových hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do elektronických žákovských knížek tak, aby

byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v elektronických žákovských knížkách.

- b) Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
- c) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Třídní knihu odnáší do přihrádky k ředitelně. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se na nástěnce seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
- d) V celém areálu školy a objektu školy je zákaz kouření.
- e) V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií. Odpovídá určený pracovník.
- f) Všichni učitelé pravidelně kontrolují svoje poštovní přihrádky, mailovou poštu i informace umístěné na nástěnkách ve sborovně a v prostoru před ředitelnou.
- g) Třídní učitelé zodpovídají za správnost evidenčních údajů předávaných do školní matriky. O případných změnách informují neprodleně vedení školy.
- h) V období pololetní klasifikace a klasifikace na konci školního roku zapíše učitelé s dostatečným předstihem známky do katalogových listů žáků a zadají známky do klasifikace Bakaláři, včetně volitelných předmětů a zájmových kroužků. Za úplnost těchto údajů, včetně navolených předmětů a kroužků u jednotlivých žáků, zodpovídá třídní učitel. Termín zadání údajů určí ředitel školy.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **1. Obecné**

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- e) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- f) Na začátku školního roku provádí poučení třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - se školním řádem
  - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, v jídelně, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
  - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s výukou
  - s postupem při úrazech
  - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- g) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.15 - 7.50 školník, při odchodu žáků domů z budovy

ven dozírající pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

- h) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, konzumace omamných a psychotropních látek, používání nevidovaných elektrických spotřebičů, je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
- i) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti
- j) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v prostorách šatních skříněk nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dozírající pedagog.
- k) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány ve školní matrice tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.  
Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- l) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

## **2. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**

- a) Jsou vytvářeny podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti. Školním řádem školy je jasně vymezen zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich distribuce a nošení do školy.
- b) Žákům a zákonným zástupcům jsou poskytovány nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem. Žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, jsou poskytovány informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
- c) Žákům jsou poskytovány věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji. Je působeno na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
- d) Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví jsou zakotveny informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.

- e) Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL bude škola spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
- f) V případech, které stanoví zákon, bude plněna ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.
- g) Identifikace a ukládání látek: Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři. (Usnadní to lékařskou intervenci dítěte)
- h) Ohrožení zdraví žáka. V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do vyčleněné místnosti (musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby) kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonné zástupce o bližší nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.
- i) Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním.  
Po užití stimulačních či kanabinoidních látek (např. jsou rozšířené zornice) škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče na odborníky, na specializovaných pracovištích (PPP, SVP).
- j) Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.
- k) Proběhne třídní schůzka rodičů, seznámení s účinky a příznaky užití návykových látek dítěte, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti, rodiče jsou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami VP, ŠMP. Jsou seznámeni s tím že: dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají, výchovná opatření). Viz Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č. j. 14 514/2000-51, Věstník MŠMT sešit 10/2000.
- l) Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve nejrychlejší cestou rodiče tohoto žáka k jednání se školou. Rodiče jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí rodičům nebo zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole. Škola nabídne rodičům pomoc - monitorování, pravidelné schůzky R + TU, ŠMP, VP. Žáci a studenti jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci (Dlouhodobý prožitkový program) primární prevence, sekundární prevence.
- m) V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky, výchovný poradce, třídní učitel, pověřený pracovník, výchovný pracovník dle svých odborných možností a komunikativních

sociálních dovedností: Povede diskrétní šetření, pohovor s dítětem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče. V případě možné nedůvěry ze strany dítěte k pracovníku školy doporučujeme (již při prvním rozhovoru) součinnost odborníků pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, nestátního poradenského zařízení, zdravotnického zařízení, kontaktního centra atd. Kontaktuje rodiče (zákonné zástupce). V případě negativní reakce rodičů na sdělení skutečnosti a v případě, že rodiče nezařídí pro žáka další péči, uvědomí sociální odbor. V případě akutního ohrožení zdraví po požití drogy, tj. při nebezpečí předávkování a trvalého zdravotního poškození včetně vzniku návyku hraničícího s bezprostředním ohrožením života přivolá záchrannou službu, přičemž nejprve vyrozumí zákonné zástupce.

- n) V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování ředitel školy nebo pověřený pracovník školy: Uvědomí rodiče, popřípadě zákonného zástupce a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení. Uvědomí oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence, sociálního odboru OÚ.

### **3. Konzumace tabákových výrobků ve škole**

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

- a) Prostor školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
- b) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- c) Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- d) V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- e) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně - právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně - právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- f) Z konzumace tabákových výrobků ve škole se vyvodí sankce stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

### **4. Konzumace alkoholu ve škole**

- a) V době školního vyučování a na všech akcích souvisejících s výchovně – vzdělávacím procesem je zakázáno užívání alkoholu. Současně je zakázán vstup do školy a účast na akcích školy pod vlivem alkoholu.
- b) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- c) Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- d) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- e) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

- f) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- g) Škola ohlásí zákonnému zástupci vždy tu skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole nebo je žák pod vlivem alkoholu. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování i v případě, kdy je žák zdánlivě schopen výuky, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- h) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně - právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálněprávní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- i) V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- j) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně – právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- k) Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- l) V případě podezření na intoxikaci žáka může škola (i za spolupráce Policie ČR) provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), za předpokladu předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jak je uvedeno od bodu 4.2. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- m) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

## 5. Nález alkoholu ve škole

- a) V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
- Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
  - O nález ihned uvědomí vedení školy.
  - Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
  - Zpracují stručný záznam o události.
- b) V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
- Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
  - O nález ihned uvědomí vedení školy.
  - O nález sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
  - O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
  - V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

## 6. Konzumace omamných a psychotropních látek (OPL)

- a) Stejně jako u alkoholu je propagace, přechovávání, distribuce, výroba a užívání OPL zakázáno.



- b) Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.
- c) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.  
Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- d) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- e) Škola ohlásí zákonnému zástupci vždy tu skutečnost, že žák je pod vlivem OPL nebo byl přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování i v případě, kdy je žák zdánlivě schopen výuky, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- f) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně - právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte vyžadovat pomoc.
- g) Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- h) V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- i) Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- j) V případě podezření na intoxikaci žáka OPL může škola požádat Policii ČR o provedení orientačního testu na přítomnost OPL (zkouška ze slin) na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jak je uvedeno od bodu b. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- k) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

## 7. Distribuce OPL ve škole

- a) Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- b) Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nebude mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
- c) Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- d) Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.

- e) Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

## 8. Nález OPL ve škole

- a) V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní**, postupují takto:
- Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
  - O nález ihned uvědomí vedení školy.
  - Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
  - O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
- b) V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní**, postupují takto:
- Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
  - O nález ihned uvědomí vedení školy.
  - O nález sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce.
  - O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
  - V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.
- c) V případě, kdy pracovníci školy **mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe**, postupují takto:
- jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR, o podezření ihned uvědomí vedení školy.
  - bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
  - žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě pracovníci školy neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

## 9. Oblast prevence užívání návykových látek a OPL

- a) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- b) Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- c) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- d) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- e) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona v platném znění je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v

takovém případě takový trestný čin překazit a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

- f) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodu 8.

## **10. Jak postupovat preventivně proti krádežím**

- a) Krádeže, zejména mobilních telefonů, ničení školního majetku jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí školy setkat. Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- b) Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním do školy nebo školského zařízení nenosit, případně je odkládat na místa k tomu určená nebo na pokyn vyučujících je mohou odložit po stanovenou dobu do jejich úschovy. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.
- c) Dle názoru legislativního a právního mohou žáci nosit do školy mobilní telefony a používat je. Telefonovat, posílat SMS je možno pouze v době přestávek a nikoliv ve vyučování – ať již z hlediska narušení průběhu výuky nebo z hlediska rizika tzv. „napovídání“. Telefon je v době výuky vypnutý.
- d) Zabavení žákova mobilu pedagogem lze uskutečnit, avšak je zde třeba velmi důkladně zvážit důsledky. Majitelem příslušného mobilu nemusí být zrovna tímto postupem trestaný žák, avšak jeho zákonný zástupce. Zabavený mobil by měl být žákovi či jeho zákonnému zástupci při nejbližší vhodné příležitosti vrácen (např. na konci vyučovací hodiny, na konci vyučování daného dne).
- e) Dojde-li ke ztrátě mobilu v prostorách školy v době vyučování (doba vyučovacích hodin, přestávky nebo při různých školních akcích) je odpovědnost za škodu způsobenou na odložených věcech obecně upravena v §434 odst. 2 Občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.
- f) V této souvislosti rozhodnutí Nejvyššího soudu Rc 7/85 výslovně konstatuje, že jestliže měl občan svou věc v bezprostřední dispozici, takže ji mohl opatrovat, nejde o odloženou věc ve smyslu uvedeného ustanovení Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, takže škola za případnou ztrátu mobilního telefonu nenes zodpovědnost.
- g) Odpovědnost za škodu na odložených a vnesených věcech se vztahuje na případy, kdy žáci mobily např. při tělesné výchově či praktickém vyučování odkládají při plnění úkolů na místo k tomu určené. Pokud žák mobilní telefon při vyučování neodkládá, nepřipadá v úvahu ani tato odpovědnost. Pokud škola převezme mobil do zvláštní úschovy, hradí škodu bez omezení.
- h) Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

## **11. Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem**

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného a ihned uvědomit vedení školy, které buď tuto věc předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásí na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR) nebo poučí poškozeného žáka, či spíše jeho zákonného zástupce, že má možnost toto udělat sám. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně - právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

## **12. Jak postupovat preventivně proti vandalismu**

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

### 13. Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

### 14. Evidence úrazů.

dle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci (následuje prošetření a zajištění svědeckých výpovědí), záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích** (tvoří přílohu tohoto řádu školy). Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků**

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých osobních věcí.
- c) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- d) Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- e) Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikačním řádu).

## VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování (Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád – Školní jídelna):

- cenu obědů
- způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídelnosičů
- organizaci výdeje - dozory, doba stravování pro cizí strávníky atd.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění směrnice z 1. 9. 2008. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).
4. Pedagogičtí pracovníci školy schválili tento řád na pedagogické radě dne 27. 8. 2012
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2012
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 5., resp. 6. 9. 2012, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn na vyžádání v kanceláři školy a na webových stránkách školy.

V Drásově dne: 25. 8. 2020

.....  
Mgr. Kateřina Vaverová  
ředitelka školy