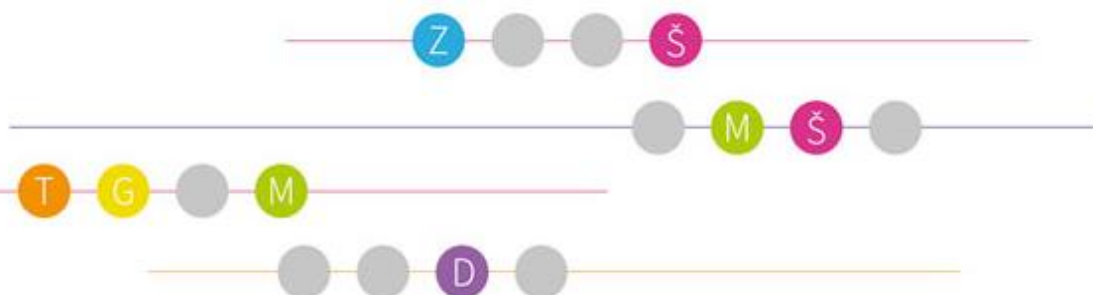


Z Š Základní škola
M Š a Mateřská škola
T G Masaryka
D Drásov

ŠKOLNÍ ŘÁD



Obsah

ŠKOLNÍ ŘÁD	1
Obsah	1
Obecná ustanovení.....	2
1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	3
1.1 Práva a povinnosti žáků.....	3
1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.....	6
1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	8
1.4 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	9
2 Provoz a vnitřní režim školy.....	11
2.1 Režim činnosti ve škole.....	11
2.2 Režim při akcích mimo školu	14
2.3 Docházka do školy	16
2.4 Distanční výuka.....	18
3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí	21
3.1 Evidence úrazů	23
3.2 Primární prevence rizikového chování	24
4 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů 25	
5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	26
6 Závěrečná ustanovení	27

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 48/2005 Sb. vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Součástí této směrnice jsou jako samostatná část Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1.1 Práva a povinnosti žáků

1.1.1 Žáci mají právo

- A. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- B. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- C. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření,
- D. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- E. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- F. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- G. požádat o pomoc či radu pedagogického pracovníka nebo jinou osobu, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problém apod..

1.1.2 Žáci jsou povinni

- A. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- B. distančně se vzdělávat (je-li vyhlášena distanční výuka),
- C. řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- D. dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- E. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

- F. chovat se při vyučování tak, aby nerušil v práci ostatní spolužáky ani vyučujícího (při závažném a opakovaném vyrušování, které hrubě narušuje průběh vyučování, může být žák z vyučovací hodiny vyloučen a bude individuálně pracovat pod dohledem jiného pedagogického pracovníka, vyloučení žáka z vyučování je vždy považováno za hrubé porušení školního řádu),
- G. slušně se chovat k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a řady odborných učeben,
- H. chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
- I. chovat se v souladu s obecně přijímanými mravními normami, ve styku s dospělými osobami i se spolužáky dbát na kultivované a slušné vyjadřování,
- J. chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou, účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí,
- K. chodit do školy vhodně a čistě upraveni,
- L. zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- M. nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné úmyslně způsobené škody jsou povinni zaplatit,
- N. před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- O. chránit své zdraví i zdraví spolužáků,
- P. každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- Q. neprodleně ohlásit třídnímu učiteli jakoukoliv změnu v evidenčních údajích školní matriky (trvalé bydliště, telefonní číslo, atd.).

1.1.3 Žákům se doporučuje

- A. nenosit do školy větší částky peněz a cenné předměty a ponechávat je ve sportovních zařízeních a ve třídách (v případě nerespektování tohoto doporučení se žáci vystavují nebezpečí odcizení těchto věcí).

1.1.4 Žákům je zakázáno

- A. po dobu vyučování používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení (mobilní telefon je možno použít ve výuce jako učební pomůcku výhradně na vyzvání a pod dohledem pedagoga),
- B. nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek jako např. cigaret, elektronických cigaret, zahřívaného tabáku, vaporizerů, nikotinových sáčků, alkoholických nápojů a jiných výrobků obsahujících návykové a zdraví škodlivé látky, v areálu školy a při akcích organizovaných školou (areálem školy se rozumí budova školy, přístupové komunikace vedoucí ke škole, školní pozemek včetně venkovního prostoru mezi budovami a školní hřiště),
- C. přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování, nebo které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob,
- D. vyrušovat během vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- E. opouštět budovu i areál školy během přestávek, vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy (dobou vyučování se rozumí doba daná rozvrhem hodin),
- F. v době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy a v areálu školy,
- G. před vyučováním, během přestávek a po vyučování otevírat okna bez přímého dozoru vyučujícího a bez jeho svolení,
- H. během vyučování nosit na hlavě pokrývku hlavy, např. čepici,
- I. v areálu školy při vyučování a při školních akcích pořizovat zvukové či obrazové nahrávky bez souhlasu nahrávané osoby,

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1.2.1 Práva zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci mají právo zejména:

- A. na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- B. na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- C. na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- D. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- E. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- F. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- G. dohodnout si schůzku s pedagogickým pracovníkem k projednání záležitosti týkající se žáka,
- H. u svých dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- I. volit a být voleni do školské rady,
- J. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte,
- K. požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka, mají-li pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí.

1.2.2 Povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonný zástupce žáka je povinen:

- A. zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy,
- B. na vyzvání ředitele školy, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- C. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- D. informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, zda je dítě, žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- E. doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka osobně, písemně nebotelefonicky prostřednictvím elektronické žákovské knížky, po návratu žáka do školy písemně bez odkladu doložit v omluvném listu nepřítomnost žáka ve vyučování,
- F. požádat písemně v elektronické žákovské knížce nebo v omluvném listu o uvolnění žáka z vyučování (odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny a třídnímu učiteli,
- G. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- H. při plnění povinné školní docházky dítěte v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky oznámit řediteli školy předpokládanou dobu tohoto plnění povinné školní docházky, adresu pobytu žáka v zahraničí a adresu školy v zahraničí, nejpozději do dvou týdnů po příjezdu žáka do země pobytu přihlásit žáka do školy.

1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1.3.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své činnosti právo:

- A. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- B. aby nebylo do jejich činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- C. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- D. volit a být voleni do školské rady,
- E. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- A. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- B. chránit a respektovat práva dětí a žáků,
- C. chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- D. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet ve školním prostředí pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- E. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat,

- F. poskytovat žáků nebo nezletilému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.4 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- A. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- B. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilím, zneužíváním. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst.
- C. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka bude zajištěno, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- D. Pedagogové věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka i jeho zdravý vývoj nenarušil činnostmi školy.
- E. Pedagogové berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.
- F. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáků - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
- G. Všichni pedagogové zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
- H. Všichni vyučující pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka prostřednictvím elektronických žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči, informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- I. Třídní učitelé evidují a kontrolují absenci žáků, vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti.
- J. Třídní učitelé na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování na 1-2 pracovní dny, ředitel školy nad 2 pracovní dny, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění.

- K. Žáci se ve styku se všemi pracovníky školy vždy chovají v souladu s obecně přijímanými mravními normami a pravidly slušného chování. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. Pro případy žáků s ukončenou povinnou školní docházkou: V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení.
- L. Oficiální komunikace s vyučujícími probíhá výhradně písemnou formou přes elektronickou žákovskou knížku

2 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2.1 Režim činnosti ve škole

A. Vyučování začíná v 7.50 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování prokazatelným způsobem oznámena rodičům. Vyučování a přestávky jsou stanoveny takto:

- 0. hodina 7.00 – 7.45
- 1. hodina 7.50 – 8.35
- 2. hodina 8.45 – 9.30
- 3. hodina 9.45 – 10.30
- 4. hodina 10.40 – 11.25
- 5. hodina 11.35 – 12.20
- 6. hodina 12.30 - 13.15

V případě odpoledního vyučování je pauza mezi dopoledním a odpoledním vyučováním 60 minut.

- 7. hod. (1. hodina odpoledního vyučování): 13.20 – 14.05
- 8. hod. (2. hodina odpoledního vyučování): 14.10 – 14.55

B. Školní budova základní školy se otevírá v 7.15 hod. pro dojíždějící žáky, pro všechny žáky v 7.20 hod. V budově odloučeného pracoviště funguje každý den od 6.15 do 7.30 ranní školní družina. Pro žáky, kteří nenavštěvují ranní družinu, se budova odloučeného pracoviště otvírá v 7.30 hod.

C. V 7.45 hod., tj. s prvním zvoněním sedí všichni žáci ve svých třídách na místě a připravují se na vyučování.

- D. V průběhu všech akcí netýkajících se vyučování vstupují žáci do budovy školy pouze v doprovodu příslušného učitele nebo vedoucího kroužku a stejným způsobem školu opouštějí.
- E. Pozdní příchody budou kázeňsky postihovány.
- F. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 50 minut. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- G. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v uzamykatelných skříňkách a ihned odcházejí do učeben. Má-li žák zapůjčenou šatní skříňku, je povinen udržovat ji v čistotě a pořádku. Opravu záměrně poškozené skříňky, případně výrobu nového klíče či instalaci nového zámku jako náhradu za ztracený nebo poškozený klíč, hradí zákonný zástupce žáka.
- H. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- I. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- J. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- K. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojoval třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního

roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

- L. Od šestého ročníku si žáci vybírají podle zájmu a potřeb z nabídky volitelných předmětů. Počet volitelných předmětů je pevně stanoven v ŠVP pro každý ročník a třídu zvlášť. Výběr volitelného předmětu je pro celý školní rok závazný a není možné ho v průběhu školního roku měnit. Otevřeny budou pouze ty volitelné předměty, u kterých bude splněna podmínka minimálního počtu přihlášených žáků.
- M. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- N. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- O. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci k, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- P. Vstup do tělocvičny a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti učitele.
- Q. Členové zájmových kroužků či nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách jen za přítomnosti svých vedoucích nebo pracovníků vykonávajících dohled.
- R. Provoz školy probíhá ve všedních pracovních dnech od 7,00 do 15,00 hodin, úřední hodiny pro školskou veřejnost (kancelář školy) jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy, pracovní doba školníka je uvedena na jeho kanceláři.
- S. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- T. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek - příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů, o jehož výši, snížení nebo prominutí

úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy.

- U. Po skončení vyučování a to i v případě, že v dané učebně ten den je třída poslední, každý žák uklidí své místo a uloží židli na lavici. Služba smaže tabuli, provede finální úklid, zavře okna a zhasne světla. Vyučující učebnu zkontroluje a zamkne.
- V. Do jídelny odchází žáci pod vedením učitele. Odchází společně do prostoru šatních skříněk a společně odtud do jídelny, kde dohled nad žáky převezme dohled vykonávající pracovník.
- W. Vznikne-li u žáka nevolnost nebo úraz v průběhu vyučování, nesmí bez omluvy opustit školu, tuto skutečnost oznámí neprodleně pedagogickému pracovníkovi, který uvědomí zákonného zástupce žáka popř. přivolá rychlou záchrannou pomoc.
- X. Nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu, oznámí to služba určená třídním učitelem zástupci ředitele či ředitelce nejpozději do 10 minut od zahájení vyučovací hodiny.

2.2 Režim při akcích mimo školu

- A. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- B. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- C. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění

BOZP. Akce se považuje za schválenou podpisem ředitele na formuláři „Organizační zajištění akce“, kde zároveň s časovým rozpisem vedoucí akce uvede jména doprovázejících osob.

- D. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do elektronické žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- E. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- F. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
- G. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- H. Součástí výuky je také výuka plavání a lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- I. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- J. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

- K. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

2.3 Docházka do školy

2.3.1 Absence

- A. Pozdější příchody a dřívější odchody z vyučování z důvodu dojíždění mohou být povoleny pouze vedením školy na základě písemné žádosti.
- B. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka, v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- C. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, je povinen předložit svému třídnímu učiteli písemnou žádost o uvolnění na jeden den nebo část dne - v elektronické žákovské knížce (týká se i odpoledního vyučování), na více dnů - speciální formulář „Žádost o uvolnění z vyučování“.
- D. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovnou poradkyni, která tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- E. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce žáka pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem žáka. Zákonný zástupce žáka zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem žáka se do zápisu zaznamená.
- F. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovná poradkyně, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence. Pozvání zákonných zástupců na jednání výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné

osoby podepíši. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

- G. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
- H. Odejde-li žák během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. To platí i pro školní akce pořádané mimo školu.
- I. Žáci, kteří reprezentují školu na soutěžích, olympiádách apod. nebo se zúčastní zájezdů pořádaných školou, jsou zapsáni v třídní knize, ale hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.
- J. V případě, že je žák uvolněn z výuky tělesné výchovy a nemá tuto výuku v rozvrhu první nebo poslední hodinu, může být ředitelem školy uvolněn z docházky do této hodiny pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce, který v této době za něho přebírá plnou odpovědnost. Pokud má tuto výuku v rozvrhu první nebo poslední hodinu, do hodiny nedochází bez žádosti zákonného zástupce.
- K. Přesáhne-li absence žáka v některém předmětu 25%, může vyučující vzhledem k objektivnosti hodnocení požádat ředitele školy o doplňující přezkoušení. Doplňující přezkoušení může ze stejných důvodů nařídit i ředitel školy. Dále může být doplňující přezkoušení požadováno v případě, že žák má méně než 75% známek z písemného a ústního zkoušení bez ohledu na počet zameškaných hodin.
- L. V případě uvolnění žáka z vyučování z důvodu rekreace si musí žák probranou látku doplnit sám a po návratu nebude v hodinách omlouván.

2.3.2 Omlouvání absence

- A. Zákonný zástupce žáka je povinen ohlásit nepřítomnost žáka ve vyučování již první den, nejpozději třetí kalendářní den (telefonicky, zprávou v elektronické žákovské knížce).
- B. Po návratu žáka musí zákonný zástupce nejlépe bezodkladně, nejpozději však třetí kalendářní den doložit důvody nepřítomnosti s přesným vymezením délky. Pozdější omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřípustné. V takovém případě se bude jednat o neomluvenou absenci a tedy o záškoláctví žáka, kdy povinností školy je tuto skutečnost nahlásit orgánu sociálně – právní ochrany dětí.
- C. Zákonný zástupce žáka písemně potvrdí v omluvném listu nepřítomnost dítěte ve vyučování. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy, nejpozději do 3 kalendářních dnů.

2.3.3 Uvolňování z výuky

- D. Pokud se dítě nemůže z důvodů předem známých zúčastnit vyučování, je zákonný zástupce povinen požádat písemně o jeho uvolnění – na 1-2 dny třídního učitele, na více dnů ředitele školy. K uvolnění žáka z výuky na více dnů podají rodiče 7 dnů předem písemnou žádost na předepsaném formuláři.
- E. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- F. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců v elektronické žákovské knížce. V tuto dobu přebírá právní odpovědnost za dítě zákonný zástupce.

2.4 Distanční výuka

- A. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní

přítomnost většiny žáků z jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání formou distanční výuky.

- B. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
- C. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- D. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí
- • on-line výukou,
 - • kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - • off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - • individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - • komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - • zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - • informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
 - • pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

- • průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.
- E. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách.

3 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- A. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- B. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- C. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- D. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- E. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- F. Na začátku školního roku provádí poučení třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, v jídelně, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s výukou
 - s postupem při úrazech
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- G. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.15 - 7.50 školník, při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dozorů.

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

- H. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, konzumace omamných a psychotropních látek, používání neevidovaných elektrických spotřebičů, je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
- I. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti.
- J. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do prostoru šatních skříněk a stravují se žáky pak do školní jídelny. Dohled v prostorách šatních skříněk nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dohled vykonávající pracovník školy.
- K. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány ve školní matrice tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů.
- L. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, popř. volají RZP a bezodkladně uvědomí zákonné zástupce žáka. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

- M. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- N. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

3.1 Evidence úrazů

- A. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- B. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- C. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- D. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.

- E. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

3.2 Primární prevence rizikového chování

V této oblasti se škola zaměřuje na předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací osobnosti. Při výskytu projevů rizikového chování se škola řídí platnými předpisy a metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Zejména tím, že

- A. zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole,
- B. aktuální problémy řeší postupy stanovenými v metodickém doporučení,
- C. zajišťuje systematické vzdělávání pedagogického sboru v této oblasti.

4 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ

- A. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- B. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání skříněk, tříd.
- C. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- D. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- E. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
- F. V případě zničení či ztráty zapůjčených učebnic jsou žáci povinni uhradit částku vycházející ze stavu učebnice z předchozího roku a ze zapsaných závad. Za učebnice, které jsou v oběhu:
 - 1. rok...80% pořizovací ceny
 - 2. rok...50% pořizovací ceny
 - 3. rok...25% pořizovací ceny
 - 4. rok...10% pořizovací ceny
 - 5. rok...bez náhrady

5 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů"

6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci, jejich zákonní zástupci i pedagogičtí pracovníci neprodleně informováni.

Školní řád byl projednán:

pedagogickou radou dne 29. 8. 2022,

školskou radou dne 31.8.2022

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2022.

V Drásově dne: 29. 8. 2022

.....
Mgr. Kateřina Vaverová
ředitelka školy