

**Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Drásov**

## **Provozní řád školní jídelny**

**výdejna MŠ, Drásov 516**

Vypracovala : Martina Alexová – vedoucí školního jídelny

Schválila : Mgr. Kateřina Vaverová – ředitelka

### **I.**

#### **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento provozní řád školní jídelny.

Školní stravování se řídí následujícími předpisy :

- vyhláškou MŠMT 463/2011 Sb., vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- vyhláškou MZ č. 137/2004 Sb. v platném znění
- vnitřními předpisy školní jídelny
- výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem

### **II.**

#### **KATEGORIE STRÁVNÍKŮ**

Pro žáky MŠ a ZŠ platí níže uvedené ceny obědů podle věkových kategorií.

Stravníci jsou rozděleny do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou během školního roku ( 1. září – 31. srpna).

Cena stravného pro děti 2 – 6 let:

|             |         |
|-------------|---------|
| přesnídávka | 11,- Kč |
| oběd        | 32,- Kč |
| svačina     | 9,- Kč  |

Cena stravného pro děti od 7 let:

|             |         |
|-------------|---------|
| přesnídávka | 11,- Kč |
|-------------|---------|

|         |         |
|---------|---------|
| oběd    | 35,- Kč |
| svačina | 9,- Kč  |

### III.

## PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

Dítě přihlašuje ke stravování jeho zákonný zástupce pomocí přihlášky. Formulář přihlášky ke stravování je dostupný na webu školy. V tištěné podobě jej lze vyzvednout také v kanceláři vedoucí školní jídelny. Přihlášení je platné po celou dobu školní docházky dítěte na MŠ a ZŠ. **V případě jakékoli změny ( změna účtu, z kterého se platí stravné, změna telefonního čísla nebo mailové adresy zákonného zástupce, ukončení stravování-přechod na jinou školu, stěhování atd.) je zákonný zástupce povinen tuto změnu ohlásit vedoucí školního stravování .**

### IV.

## ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

1. Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance
2. Příprava stravy pro děti se řídí doporučenými výživovými a finančními normami
3. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v šatně dětí, zveřejněn na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) a na webových stránkách školy.
4. Dětem je podávána přesnídávka, oběd a svačina. Po celý den je zajištěn pitný režim.
5. Školní jídelna využívá elektronický systém Strava.cz. Zákonní zástupci jsou povinni sledovat a provádět změny ve stravování dítěte prostřednictvím tohoto systému, není-li stanoveno jinak.
6. Číslo jídelny pro přihlášení do aplikace strava.cz je 2524 a dále použijte vaše přihlašovací údaje (uživatel a heslo).
7. Změny v odběru stravy (přihlášení i odhlášení) lze provádět nejpozději do 8:00 hodin předcházejícího pracovního dne, přednostně prostřednictvím internetové aplikace Strava.cz.

Příklad:

stravu na **středu** je nutné přihlásit nebo odhlásit nejpozději do **8:00 hodin v úterý**,

stravu na **pondělí** je nutné přihlásit nebo odhlásit nejpozději do **8:00 hodin v pátek**.

Při náhlém onemocnění lze oběd ještě odhlásit pomocí mailu [alexova@zstgmdrasov.cz](mailto:alexova@zstgmdrasov.cz) a to do 7 hodiny ránní. V případě, že už nelze oběd odhlásit, lze vyzvednout dotovaný

oběd první den nemoci a to v budově MŠ, v čase 10:45 – 11:15 hod. Mimo tento čas již nelze z hygienických důvodů oběd vyzvednout.

8. Za oprávněnost odběru stravy odpovídají zákonní zástupci žáka. V případě zjištění neoprávněnosti odběru jsou povinni doplatit plnou cenu včetně režii.
9. Výlety a ostatní akce pořádané školou odhlašuje hromadně organizátor akce.

10. **Stravování v době školních prázdnin**

V době školních prázdnin, kdy je mateřská škola v provozu v omezeném (sloučeném) režimu, zajišťuje přihlašování a odhlašování stravy zákonný zástupce dítěte v souladu s pravidly pro přihlašování a odhlašování stravy.

V době školních prázdnin, kdy je mateřská škola uzavřena a není v provozu, jsou všechny děti ze stravování automaticky odhlášeny.

## V.

### PLACENÍ STRAVNÉHO

1. Poplatek za stravování je stanoven finančním normativem zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou ministerstva školství č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
2. Stravné se hradí bezhotovostně formou zálohy (1.100,- Kč), vždy ke 20. dni v měsíci na účet číslo **123 – 3537590027 / 0100**
3. Při platbě je nutné vždy uvádět přidělený variabilní symbol ( platí po celou dobu stravování)
4. Přeplatky stravného se převádí na další školní rok.
5. Na vlastní žádost poslanou na mailovou adresu [alexova@zstgmbrasov.cz](mailto:alexova@zstgmbrasov.cz) přeplatky vrátíme kdykoli během školního roku.

## VI.

### ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., je tento řád zveřejněn následujícím způsobem : na webových stránkách školky a vyvěšením v MŠ.

V Drásově 1.9.2026



Mgr. Kateřina Vaverová

ředitelka



Martina Alexová

vedoucí školního stravování

